

FORMULIR PERMOHONAN PEMBIAYAAN MITRAGUNA BERKAH



Mohon diisi lengkap, dengan menggunakan huruf cetak dan melampirkan data-data yang dibutuhkan

JENIS PEMBIAYAAN: BARU TOP-UP TAKE OVER TAKE OVER + TOP UP

LIMIT PEMBIAYAAN: TANGGAL: [diisi unit kerja]

JANGKA WAKTU: CABANG: [diisi unit kerja]

TUJUAN PEMBIAYAAN: NAMA SALES/MARKETING: [diisi unit kerja]

DATA PRIBADI

NAMA LENGKAP (sesuai ktp):

NO. KTP: PENDIDIKAN TERAKHIR: SD SMP SMA D3 S1 S2 S3 LAINNYA.....

ALAMAT SESUAI KTP: YA TIDAK STATUS PERKAWINAN: LAJANG MENIKAH CERAI

ALAMAT RUMAH TINGGAL [Isi Jika Berbeda dengan KTP] NAMA GADIS IBU KANDUNG:

JL. STATUS RUMAH: PRIBADI/PASANGAN KELUARGA SEWA

RT/RW: RUMAH SEDANG DIJAMINKAN: YA TIDAK

KEL/DESA: LAMA DITEMPATI:TAHUNBULAN

KEC: KODE POS:

No TELP HP: EMAIL:

ALAMAT PENAGIHAN: KTP RUMAH TINGGAL KANTOR

DATA PASANGAN

NAMA PASANGAN (sesuai ktp): AGAMA:

NAMA KTP: ISLAM KATHOLIK PROTESTAN HINDU BUDHA LAINNYA.....

NO TELP: HP: TEMPAT & TANGGAL LAHIR:

DATA KELUARGA DEKAT (yang tidak serumah)

NAMA LENGKAP (sesuai ktp): JENIS KELAMIN: LAKI-LAKI PEREMPUAN

HUBUNGAN DENGAN NASABAH: (adik, kakak, orang tua, dsb)

ALAMAT RT/RW: KEL/DESA: KEC: KODE POS:

NO. TLP: HP:

DATA PEKERJAAN

DATA PENGHASILAN DAN PEMBIAYAAN

PEKERJAAN: PENGHASILAN

JABATAN: GAJI POKOK/INDUK: Rp. PAYROLL DI BSI: YA TIDAK

MULAI BEKERJA SEJAK: TUNJANGAN: Rp. PAYROLL DI BSI: YA TIDAK

TEMPAT KERJA: JASA PELAYANAN/MEDIS: Rp. [diisi untuk nasabah dokter] PAYROLL DI BSI: YA TIDAK

BIDANG USAHA: PENGHASILAN LAIN: Rp.

ALAMAT TEMPAT KERJA: BIAYA HIDUP: Rp.

JUMLAH TANGGUNGAN: ORANG

KAB/KOTA: KODE POS: KEWAJIBAN PIHAK KE TIGA

NO. TLP: FAX: NAMA BANK (1): ANGSURAN /BULAN

NAMA ATASAN: NAMA BANK (2): ANGSURAN /BULAN

NO. TLP ATASAN: ATRIBUSI BIAYA-BIAYA:
 ASURANSI PINALTI/DENDA BANK ASAL

PILIHAN ASURANSI: AL AMIN ASKRINDO SYARIAH ASKRIDA SYARIAH JASINDO SYARIAH TAKAFUL KELUARGA LAINNYA:

Saya setuju memilih dan melakukan permohonan asuransi atau penjaminan dalam keadaan sehat dan tidak dalam kondisi rawat inap

Dengan menandatangani formulir ini saya menyatakan bahwa:

1. Saya mengajukan permohonan pembiayaan dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk.
2. Semua data dan informasi dalam permohonan ini adalah benar, serta memberi kuasa kepada Bank untuk memperoleh referensi dari sumber manapun dengan cara yang dianggap layak oleh Bank.

Pemohon

nama pemohon
(.....)

3. Selanjutnya jika permohonan pembiayaan telah disetujui dan dilakukan penandatanganan akad pembiayaan antara saya dan bank maka agar dilakukan pencairan pembiayaan ke rekening saya yang tercantum pada akad pembiayaan

ANTI MONEY LAUNDRING (AML) & KNOW YOUR CUSTOMER PRINCIPLES (KYC) CHECKLIST CALON NASABAH (diisi oleh Petugas Bank)

Berikut merupakan upaya dan dukungan bersama untuk menegakkan komitmen Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme (APU & PPT) sejalan dengan POJK No.12/POJK.01/2017 tentang "Penerapan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme di Sektor Jasa Keuangan"; dan POJK No.23/POJK.01/2019 tentang "Perubahan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.12/POJK.01/2017 tentang Penerapan Program Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme di Sektor Jasa Keuangan"; beserta ketentuan perubahannya. Oleh karena itu, mohon agar dapat memenuhi pertanyaan-pertanyaan berikut:

- Apakah calon nasabah dari perusahaan (termasuk group) pernah memperoleh fasilitas pembiayaan dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk.?
 - Ya, Sebutkan _____
 - Tidak
- Apakah calon nasabah pernah/sedang memperoleh pembiayaan di Bank lain?
 - Ya, Sebutkan _____
 - Tidak
- Apakah calon nasabah telah menyerahkan SSP dan SPT tahun terakhir?
 - Ya, Sebutkan _____
 - Tidak
- Apakah calon nasabah merupakan Partisipan (pendukung aktif) partai politik tertentu (Politically Exposed Person/PEP) atau memiliki hubungan kekerabatan/bisnis dengan PEP/Pejabat Negara (Pusat/Daerah)/WNA?
 - Ya, Sebutkan _____
 - Tidak
- Apakah calon nasabah sedang menghadapi kasus hukum di pengadilan/ ditetapkan sebagai tersangka /terdakwa atau memiliki hubungan kekerabatan/bisnis dengan tersangka/terdakwa kasus pidana?
 - Ya, Sebutkan _____
 - Tidak
- Apakah calon nasabah menjadi pihak terkait dari nasabah/pejabat di Bank Syariah Indonesia Tbk.?
 - Ya, Sebutkan _____
 - Tidak
- Apakah telah dilakukan peninjauan ke alamat domisili calon nasabah?
 - Ya, Sebutkan _____
 - Tidak
- Apakah telah dilakukan peninjauan ketempat kerja calon nasabah?
 - Ya, Sebutkan _____
 - Tidak

PERJANJIAN INI TELAH DISESUAIKAN DENGAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TERMASUK KETENTUAN PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN

PERSYARATAN DAN KETENTUAN UMUM

DOKUMEN YANG DIPERLUKAN	CPNS/PNS	LEMBAGA NEGARA	BUMN/BUMD SWASTA	YAYASAN/ AMAL USAHA
Copy KTP Nasabah & KTP Pasangan/Kartu Keluarga	√	√	√	√
Copy SK CPNS, COPY SK PNS dan COPY SK Pengangkatan Terakhir	√			
SK Pengangkatan atau Surat Keterangan Bekerja		√	√	√
Copy NPWP	√	√	√	√
Copy Amprah Gaji, Slip Gaji dan/atau Tunjangan	√	√	√	√
Copy Rekening Koran/Buku Tabungan	√	√	√	√
Dokumen lainnya sesuai ketentuan Bank				

Ketentuan:

- Asuransi Jiwa dan/atau asuransi/penjaminan pembiayaan dengan menggunakan *Banker's Clause*.
- Pembayaran angsuran pembiayaan dilakukan dengan cara pendebitan rekening tabungan atas nama nasabah yang ada di Bank atau pematangan gaji melalui Bendahara/bagian kepegawaian tempat nasabah bekerja (berdasarkan kerjasama Bank dengan tempat kerja nasabah)
- Angsuran pertama dibayarkan maksimal satu bulan sejak pencairan pembiayaan. Angsuran selanjutnya dilakukan pada tanggal yang sama setiap bulannya sesuai dengan akad pembiayaan
- Dilakukan pemblokiran minimal 1x angsuran sampai dengan pembiayaan dinyatakan lunas oleh Bank
- Nasabah tidak diperbolehkan untuk memberikan bingkisan dalam bentuk apapun baik berupa uang ataupun barang kepada seluruh petugas Bank yang terkait dalam proses pengajuan pembiayaan ini.
- PT Bank Syariah Indonesia, Tbk adalah Pelaku Usaha Jasa Keuangan terdaftar dan diawasi oleh Otoritas Jasa Keuangan.
- Syarat dan Ketentuan lainnya diatur dalam Syarat Umum Pembiayaan yang akan ditandatangani nasabah.

KUASA POTONG GAJI

Dengan ini saya menyatakan dan menyetujui hal-hal sebagai berikut:
Memberikan kuasa kepada Bendahara untuk melakukan pematangan gaji dan/atau tunjangan-tunjangan dan/atau pendapatan lainnya setiap bulan minimal sebesar angsuran yang tercantum pada akad pembiayaan yang telah disepakati antara saya dan Bank. Ke rekening Tabungan Bank Syariah Indonesia atas nama saya guna pembayaran angsuran, pembayaran denda serta biaya-biaya lainnya yang timbul sehubungan dengan fasilitas pembiayaan yang telah diterima.

Nasabah, _____ Penerima Kuasa

Meterai 6000

(.....) (Bendahara)

Nama:
Tanggal:

Note: Kuasa Potong Gaji wajib untuk nasabah Non-Payroll
Nasabah dengan skema payroll tidak perlu mengisi kolom ini

PERNYATAAN, PERSETUJUAN DAN KUASA NASABAH

Dengan ini saya menyatakan menyetujui hal-hal sebagai berikut:

- Semua data dan informasi yang saya sampaikan kepada pihak Bank dalam formulir aplikasi ini beserta dokumen pembiayaan adalah benar. Apabila terdapat data dan informasi yang tidak benar maka segala akibat yang timbul sehubungan dengan fasilitas pembiayaan yang diberikan oleh Bank, sepenuhnya menjadi tanggung jawab saya
- Fasilitas pembiayaan ini akan saya gunakan untuk keperluan konsumtif dan sesuai dengan prinsip syariah
- Apabila terdapat keraguan mengenai data dan informasi yang saya sampaikan, saya bersedia untuk dilakukan pengecekan atas kebenaran data dan informasi yang saya sampaikan kepada pihak Bank
- Bank memiliki hak dan kewenangan untuk menolak atau menyetujui seluruh atau sebagian dari jumlah yang dimohonkan dalam formulir permohonan pembiayaan ini atas pertimbangan dari pihak Bank
- Tindakan Bank untuk mencairkan dana fasilitas pembiayaan dengan cara pengkreditan dana pencairan kerekening tabungan atas nama saya merupakan bukti tanda terima fasilitas pembiayaan dari Bank kepada saya yang mengikat kedua belah pihak
- Sehubungan dengan persetujuan pembiayaan saya bersedia untuk:
 - Menyalurkan pembayaran gaji (payroll) melalui Bank Syariah Indonesia Tbk. sampai dengan seluruh kewajiban pembiayaan dinyatakan lunas oleh Bank.* berlaku khusus nasabah payroll.
 - Melunasi kewajiban pembiayaan Bank apabila mengundurkan diri dari tempat kerja Saya/pensiun/pensiundini/PHK.
 - Melunasi kewajiban pembiayaan apabila memindahkan pembayaran gaji dari Bank kepada Bank lain atau mutasi/rotasi pekerjaan yang menyebabkan payroll berpindah.
 - Memberikan kuasa pada Bank untuk melakukan pendebitan rekening saya nomor..... dan/atau rekening lain milik saya yang ada pada Bank untuk digunakan sebagai pembayaran angsuran kewajiban/biaya-biaya yang timbul sesuai dengan akad pembiayaan.
- Bila terjadi terputus hubungan kerja oleh sebab apapun selain meninggal dunia, saya bersedia untuk memberikan seluruh hak yang akan saya terima terlebih dahulu kepada pihak Bank tidak terbatas pada Tunjangan Hari Tua (THT), dana pensiun, gaji terakhir, pesangon, dana koperasi, BPJS, kompensasi dan sumber dana lain untuk pelunasan pembiayaan saya di Bank.
- Bersedia melakukan pembayaran atas biaya-biaya yang ditangani Bank bersama dengan angsuran selama masa pembiayaan dan wajib melunasi sisa talangan biaya-biaya dan kewajiban lainnya mengacu kepada ketentuan yang berlaku jika melakukan pelunasan pembiayaan sebelum jatuh tempo pembiayaan.
- Bersedia melakukan pembayaran pembelian barang/jasa ke supplier dengan dana sendiri saat periode pindah payroll sebesar dana pencairan yang diblokir dan memberi kuasa bank untuk mendebet angsuran dari dana pencairan yang diblokir.
- Bank telah memberikan penjelasan yang cukup mengenai syarat dan ketentuan produk pembiayaan BSI Pra Pensiun yang mencakup manfaat, risiko dan biaya-biaya terkait pembiayaan yang ditanggung oleh calon nasabah sesuai ketentuan Bank dan saya telah memahami sepenuhnya mengenai syarat dan ketentuan dalam produk pembiayaan ini.
- Segala kuasa yang diberikan sehubungan dengan surat ini berlaku sejak tanggal diterimanya surat ini oleh Bank dan tidak akan berakhir oleh karena sebab apapun juga termasuk sebab-sebab berakhirnya kuasa yang dimaksud dalam pasal 1813, 1814 dan 1816 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata, melainkan hanya akan berakhir apabila jumlah hutang pokok berikut margin dan denda tunggakan atas pembiayaan yang saya terima dinyatakan lunas oleh PT Bank Syariah Indonesia Tbk..

Nasabah,

Meterai
10000

Nama Nasabah:
Tanggal:

PERNYATAAN DAN REKOMENDASI ATASAN ATAU BENDAHARA

Dengan ini saya:

Nama:
Jabatan:
(Kepala Institusi/Pimpinan/Bendahara/Pejabat setingkat manager di bagian kepegawaian/keuangan)

Dengan ini menyatakan:

- Pemohon adalah benar pegawai dan masih (aktif / tidak)* bekerja di lingkungan instansi/ perusahaan kami.
- Pemohon memiliki kinerja yang (baik / tidak baik)* di perusahaan kami.
- Merekomendasikan kepada Pemohon untuk dapat mengajukan permohonan pembiayaan ke PT Bank Syariah Indonesia Tbk.
- Melakukan pemotongan/penyaluran gaji untuk pembayaran angsuran di Bank Syariah Indonesia Tbk.(dikecualikan untuk nasabah payroll di PT Bank Syariah Indonesia Tbk.)

.....

Tanda tangan dan stempel instansi/perusahaan

(.....)
Kepala Institusi/Pimpinan/Bendahara/Pejabat setingkat manager di bagian kepegawaian/keuangan

Note: *coret yang tidak diperlukan

- Tidak wajib diisi untuk ASN SKPP (BO2) atau target market lain sesuai ketentuan program yang berlaku.
- Surat Pernyataan dan Rekomendasi ini dapat berfungsi sebagai Surat Keterangan Bekerja.

PERJANJIAN INI TELAH DISESUAIKAN DENGAN KETENTUAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN TERMASUK KETENTUAN PERATURAN OTORITAS JASA KEUANGAN